DISCIPLINARE DI GARA DI SELEZIONE PUBBLICA FINALIZZATO ALL'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE DI BEVANDE CALDE E ALTRI GENERI DI CONFORTO.
CIG: Z9C274ABE9

Vista la Determina a contrarre n. 7 del 16/01/2019, di indizione della procedura aperta su MEPA, ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D.lgs. n. 50/2016, per l'affidamento in concessione del servizio in oggetto;

Articolo 1: Oggetto della gara

La procedura della presente gara riguarda l'affidamento in concessione del "Servizio di installazione e gestione dei distributori automatici di bevande calde e altri generi di conforto, presso i locali Palazzotto Borbonico sito nel Real Bosco di Capodimonte, ai sensi dell'art. 164 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, *"Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture".*

Gli uffici che dovranno essere serviti mediante la concessione ospitano in totale circa 100 unità di personale e visitatori.

Il numero dei distributori automatici da istallare è pari a 2 (DUE) e la loro collocazione e tipologia è la seguente:

- Un distributore automatico per caffè e bevande calde,
- Uno per acqua e bevande fresche e di generi di conforto;

I distributori non devono necessitare per la loro installazione e funzionamento all'allacciamento alla rete idrica del Museo e Real Bosco di Capodimonte, dovendo pertanto essere muniti di apposite vaschette interne per l'erogazione delle bevande calde.

Articolo 2: Durata della concessione

Il servizio avrà la durata di anni 2 (due) a decorrere dalla data di attivazione della concessione mediante la consegna e messa in funzione dei distributori con verbale di consegna.

Articolo 3: Canone di concessione

Il canone di concessione annuo, a base di gara oggetto dell'offerta economica più vantaggiosa, in aumento, è di **€ 1.000,00** (mille/00) annui, pertanto l'importo definitivo sarà quello risultante dagli atti di gara;
Il canone dovrà essere corrisposto anticipatamente per ciascuna annualità e pertanto a partire dalla data di attivazione del servizio mediante consegna dei distributori.
Il canone dovrà essere versato mediante bonifico da eseguirsi al seguente Conto Corrente IT58 C054 2404 2970 0000 0000 515
Il canone annuo potrà variare in aumento a seguito dell'eventuale installazione di ulteriori distributori automatici oltre a quelli previsti *ut supra*.

Articolo 4: Caratteristiche dei distributori

I distributori automatici da installare devono essere delle migliori case produttrici, esteticamente validi, conformi alle vigenti disposizioni di legge, funzionali, tali comunque da evitare rilievi da parte dell'utenza.
Essi devono essere predisposti per funzionare tanto mediante moneta, che banconote
Devono essere provvisti di un display che visualizzi la somma del denaro introdotto e di un dispositivo rendi-resto.
L' uso dei distributori non deve compromettere, in alcun modo, la pulizia dei locali ove gli stessi sono collocati.
Gli eventuali guasti devono essere riparati con tempestività e comunque non oltre le 3 (tre) ore dalla segnalazione.
Qualora le riparazioni non possano essere eseguite in loco, si dovrà provvedere all'immediata sostituzione dell'apparecchio e dovrà essere garantita la continuità del servizio, senza interruzione alcuna, per tutto il

periodo fissato per il servizio stesso.

Articolo 5: Caratteristiche e qualità dei prodotti

I prodotti devono essere di alto livello qualitativo, di primarie ditte e conformi alle vigenti disposizioni di legge in materia igienico-sanitaria, la marca di ciascuno di essi deve risultare dall'involucro che contiene il prodotto o dall'etichetta per le bevande confezionate.
Sull'involucro o etichetta deve, altresì, essere indicata la composizione e la data di scadenza ed ogni altra prescrizione di legge.
Le bevande, con esclusione di quelle calde, devono essere distribuite nei contenitori originali della Casa produttrice.
L'eventuale sostituzione delle marche dovrà essere preventivamente autorizzata dal Museo.
Il rifornimento dei distributori deve essere costante, conforme alle esigenze e consumi degli utenti e tale che ogni giorno siano disponibili tutti i prodotti sopra elencati e quanti altri il soggetto aggiudicatario vorrà fornire.

Articolo 6: condizioni di partecipazione

1) iscrizione al registro della C.C.I.A.A. in relazione all'oggetto della concessione;
2) abilitazione HACPP per attività inerenti l'oggetto della concessione;
3) capacità economica e finanziaria: volume di affari o fatturato globale di impresa riferito agli ultimi tre esercizi finanziari non inferiore ad € 37.000,00 (euro TRENTASETTEMILA /00) annui IVA esclusa;
4) capacità tecnica: elenco dei principali servizi di esecuzione negli anni 2016, 2017, 2018 di almeno tre servizi di ristorazione mediante distributori automatici, prestati a favore di Enti pubblici o privati, in particolare con riferimento a Monumenti di interesse storico.

Articolo 7: Attrezzature, prodotti e materiali ed oneri a carico del soggetto aggiudicatario

Per tutte le macchine impiegate dovranno essere fornite all'Amministrazione le schede tecniche e le schede di sicurezza sia delle macchine sia dei prodotti. Le macchine installate devono essere conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti in Italia e nella Comunità europea.

Le macchine devono essere contraddistinte da targhette riportanti il nome o il contrassegno del soggetto aggiudicatario.

Tutti i prodotti chimici impiegati devono essere rispondenti alle normative vigenti in Italia (biodegradabilità, dosaggi, avvertenze di pericolosità).

Sono a totale carico del soggetto aggiudicatario tutti gli oneri per la concessione di spazi per l'installazione di distributori automatici di bevande e alimenti, ed in particolare:

- I lavori occorrenti, ove necessari, all'allacciamento elettrico sotto la vigilanza dell'Ufficio Tecnico;
- La pulizia degli apparecchi;
- La manutenzione ordinaria e straordinaria, il controllo ed il ripristino delle apparecchiature;
- Il costante rifornimento dei prodotti;
- Il personale necessario per il regolare funzionamento, che deve essere abilitato, qualificato e munito di libretto sanitario;
- La polizza assicurativa per eventuali danni a persone o cose;
- Tutte le imposte, tasse e contributi di qualsiasi generi inerenti il servizio.

Articolo 8: Assicurazioni e Responsabilità del soggetto aggiudicatario

Ai sensi dell'art. 103 comma 7 del d.lgs. n. 50/2016, prima dell'installazione dei distributori automatici, la concessionaria dovrà comprovare, producendone copia, di aver stipulato adeguata polizza assicurativa con primarie Compagnie e per un massimale non inferiore a € 1.000.000,00 (euro un milione) a copertura del rischio di incendio o altri danni causati al Museo e ai locali dove sono sistemati i distributori automatici per cattivo funzionamento delle apparecchiature in questione,

nonché a copertura di qualunque tipo di danno che gli utenti potrebbero subire in conseguenza dell'uso dei distributori ovvero del consumo degli alimenti o bevande messi in vendita.

Articolo 9: Autorizzazioni

Il soggetto aggiudicatario dovrà essere in possesso delle specifiche autorizzazioni previste dalla normativa vigente per l'esercizio dell'attività oggetto di concessione.
Le autorizzazioni dovranno avere validità per tutta la durata del contratto.
L'eventuale sospensione, ritiro o revoca o altro provvedimento di ritiro da parte delle Autorità competenti sarà ulteriore causa di risoluzione del contratto.
Tali provvedimenti, unitamente a quelli comportanti la modifica delle autorizzazioni, dovranno essere immediatamente comunicati a questa Amministrazione.

Articolo 10: Domande di partecipazione alla gara

L'offerta, redatta utilizzando i modelli allegati al presente Disciplinare da inserire sul portale MEPA.
Il termine per la presentazione dell'offerta è fissato entro e non oltre il termine perentorio **delle ore 12:00 del 29 MARZO 2019.**

Articolo 11: DOCUMENTAZIONE

a) La "Documentazione amministrativa" dovrà contenere gli allegati 1 (**domanda di partecipazione**) e 2 (**dichiarazioni**) compilati in ogni parte e **la cauzione provvisoria, ed il DURC.**

b) "Offerta tecnica" dovrà contenere l'offerta tecnica compilata secondo il modello allegato 3 al Disciplinare di gara.

c) Offerta economica".

La busta dovrà contenere l'offerta economica secondo il modello allegato 4.

La cauzione provvisoria, da prestarsi all'atto della presentazione dell'offerta mediante fideiussione bancaria o polizza fideiussoria, è di € 200,00 (duecento/00), (pari al 2% dell'importo di gara) (*L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000*), e dovrà essere riferita espressamente alla gara in oggetto, avente validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. L'offerta dovrà essere, altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104, del D.Lgs n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Le garanzie fideiussorie devono essere conformi allo schema tipo di cui all'articolo 103, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016.

Articolo 12: Comparazione delle offerte e criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione della gara sarà effettuata ai sensi dell'art. 95 del d.lgs n. 50/2016, utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta che avrà totalizzato il maggior punteggio risultante dalla somma dei punti ottenuti per l'offerta tecnica e per quella economica.

Per la comparazione delle offerte si prenderanno in considerazione i criteri obiettivi e comparativi indicati nel presente paragrafo con i relativi

punteggi.

La Commissione, avrà a disposizione un punteggio massimo attribuibile pari a punti 100, ripartito nei modi precisati nel presente paragrafo.

Valutazione dell'offerta tecnica PUNTEGGIO MASSIMO 70 PUNTI SU 100

La Commissione attribuirà i punti per l'offerta tecnica fino ad un massimo di 70 su 100 utilizzando i 10 elementi di valutazione elencati di seguito:

1. Almeno n. 2 prodotti provenienti da agricoltura biologica - punti 5
2. snack "senza glutine" (dovranno essere presenti nel prontuario dell'Associazione Italiana Celiachia (A.I.C)– punti 10;
3. prodotti freschi quali yogurt– punti 8;
4. prodotti provenienti da commercio equo-solidale – punti 5;
5. utilizzo zucchero di canna o integrale nelle bevande calde - punti 5;
6. utilizzo di bicchierini e palette in materiale biodegradabile - punti 5;
7. anno di fabbricazione dei distributori successivo al 1 gennaio 2015 - punti 10;
8. distributori dotati di segnalazione assenza di monete di resto - punti 7 ;
9. distributori dotati di elenco dettagliato dei prodotti (prezzo, marca, tipo di ingredienti, tipo di confezionamento, etc.) - punti 5;
10. Possesso di certificazione di qualità TQS VENDING- 10 punti

VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA - PUNTEGGIO MASSIMO 30 PUNTI SU 100.

La commissione attribuirà i punti per l'offerta economica sino ad un massimo di 30 su 100 utilizzando gli elementi di valutazione elencati di seguito:

1. Canone annuo offerto in aumento rispetto al canone annuo di € 1.000,00 (mille/00) posto a base d'asta – Punti max 22
2. Prezzo medio offerto per prodotti indicati all'All. 4 (Offerta Economica) – Punti max 8

Per qunato riguarda gli elementi di valutazione economica di cui al canone annuo offerto (Punto 1) il punteggio sarà applicato attraverso la seguente fornula:

Vai = Piesimo/Pmax X Ptmax

Vai = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requiito (i) variabile tra 0 e 1;
Piesimo = valore dell'offerta (prezzo canone offero) del concorrente iesimo;
Pmax = valore (prezzo canone offerto) dell'offerta più conveniente per la Stazione Appaltante;
Ptmax = Punteggio max posto a base di gara (Punti 22)

Per qunato riguarda gli elementi di valutazione di natura economica di cui ai prezzi dei prodotti offeri (Punto 2), il punteggio sara applicato attraverso la seguente formula:

Vai = Pmediomin/Pmeioiesimo X Ptmax

Vai = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requiito (i) variabile tra 0 e 1;
Pmediomin = valore medio dei prodotti offerti piu conveniente (prezzo medio dei prodotti più basso);
Piesimo = valore medio dei prodotti offerti dal concorrente iesimo;
Ptmax = Punteggio max posto a base di gara (Punti 8)

Si procederà all'aggiudicazione anche a presentazione di una sola offerta (R.D. 827/24).
La gara sarà aggiudicata alla impresa che avrà totalizzato il maggior punteggio risultante dalla somma dei punteggi dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.
Il Museo e Real Bosco di Capodimonte si riserva la facoltà di non procedere a nessuna aggiudicazione qualora le offerte non siano ritenute idonee o convenienti in relazione all'oggetto del contratto, senza che per questo possa sollevarsi eccezione o pretesa alcuna da parte dei concorrenti stessi.

Articolo 13: istallazione e messa in funzione

La ditta aggiudicatrice dovrà provvedere alla istallazione e alla messa in funzione delle macchine entro giorni 15 (quindici) giorni dalla sottoscrizione del contratto di concessione stipulato con l'Amministrazione.

Articolo 14: Validità dell'offerta

Il soggetto candidato è obbligato alla propria offerta per un periodo di giorni 180 naturali e consecutivi a partire dalla data ultima fissata per la presentazione dell'offerta.
Trascorso tale termine senza che sia intervenuta l'aggiudicazione, il soggetto candidato, con espressa dichiarazione scritta, da inviare al medesimo indirizzo indicato per la presentazione dell'offerta, può recedere dall'offerta stessa.

Articolo 15: Norme generali

La gara sarà dichiarata aperta da un'apposita Commissione, che si riunirà presso il Museo Real e Bosco di Capodimonte, per procedere, sulla piattaforma MEPA:

- alla verifica formale dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché alla verifica degli allegati 1 e 2 ;
- all'apertura degli allegati contenti l'offerta tecnica e l'offerta economica e alla constatazione della presenza dei documenti ivi contenuti.

Delle fasi delle attività della Commissione sarà data comunicazione sulla piattaforma MEPA

Articolo 16: Obbligazioni del concessionario e divieto di subappalto e cessione del contratto di concessione

Il Museo e Real Bosco di Capodimonte deve essere considerato indenne da qualsiasi responsabilità civile e penale derivante dall'esecuzione del servizio oggetto della concessione.
Il Concessionario si obbliga alla completa ottemperanza di tutte le disposizioni legislative e dei regolamenti riguardanti l'assicurazione infortunistica, previdenziale e mutualistica dei propri dipendenti addetti ai lavori sopraccitati e della legge sulla prevenzione e la sicurezza del lavoro, assumendone la piena responsabilità anche in caso di inadempienza.
La Ditta concessionaria si impegna ad applicare nei confronti del proprio

personale dipendente il vigente contratto di lavoro e tutti gli aggiornamenti che intervengano nel corso della durata del contratto di concessione. L'impresa si assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni ed in caso di danni arrecati nell'esecuzione delle prestazioni a persone e cose.

Il Museo e Real Bosco di Capodimonte non sarà responsabile di eventuali danni che dovessero essere causati dagli utenti ai distributori, né di eventuali furti, incendi, atti vandalici riguardanti i distributori automatici, i cambiamonete ovvero altri apparecchi collocati dalla Ditta concessionaria in strutture dell'Ente.

Il Museo e Real Bosco di Capodimonte non ha alcuna responsabilità in ordine ai mancati pagamenti del concessionario nei confronti dei fornitori della merce da destinare alla distribuzione dei locali del Museo e Real Bosco di Capodimonte

Il mancato possesso delle autorizzazioni di carattere amministrativo necessarie all'esercizio dell'attività di cui trattasi, come pure l'eventuale revoca di dette autorizzazioni comporterà la risoluzione del contratto di concessione.

È vietato subappaltare la concessione ed è vietata la cessione del contratto di concessione.

Articolo 17: Penalità, Revoca e Decadenza

Qualora fosse riscontrata una violazione delle prescrizioni relative all'esecuzione delle prestazioni, l'Amministrazione procederà a comunicare per iscritto l'accertamento della stessa e ad applicare le penalità nella misura di seguito indicata, fatto salvo il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

Le penali maturate verranno normalmente addebitate sul canone del trimestre successivo a quello di contestazione. È fatto salvo il diritto dell'Istituto di rivalersi nelle competenti sedi per il risarcimento del danno subito in caso di insufficiente capienza della cauzione definitiva.

In caso di ritardo nell'attivazione del servizio rispetto al termine indicato all'art. 13, il gestore è tenuto al pagamento di una penale di € 50,00 per

ogni giorno di ritardo.

Interruzione del servizio: per ogni giorno di interruzione del servizio non autorizzata, il gestore è tenuto a pagare un importo di € 10,00.

Carenze qualitative del servizio prestato: nel caso in cui l'Amministrazione rilevi anomalie sulla qualità e quantità del servizio prestato verranno applicate le seguenti penalità:

- € 100,00 per omessa o inadeguata manutenzione delle macchine;
- € 100,00 per ogni irregolarità riscontrata nelle caratteristiche alimentari e nei prodotti forniti.

In ogni caso si applicherà una penale di € 200,00 alla seconda irregolarità nel corso dello stesso anno, € 400,00 alla terza nel corso dello stesso anno ed in caso di ulteriori infrazioni si applicheranno sanzioni crescenti in ragione del 50% all'ultima quantificazione, restando impregiudicata la facoltà dell'Istituto di risolvere il contratto.

b) Revoca e decadenza della concessione.

Sarà facoltà del Museo e Real Bosco di Capodimonte revocare la concessione qualora la Ditta appaltatrice non ottemperi ai seguenti obblighi:

a) rispetto delle norme igienico-sanitarie;

b) rispetto dei prezzi di vendita;

c) della qualità dei prodotti;

d) arbitraria sospensione del servizio, salvo cause di forza maggiore tempestivamente notificate all'Istituto;

e) violazione delle disposizioni in materia di variazione dei prezzi inseriti nel listino oggetto di offerta in sede di gara;

f) mancato rispetto delle ingiunzioni o diffide fattegli dall'Amministrazione, nei termini imposti dagli stessi provvedimenti, in relazione alla violazione delle disposizioni di legge e regolamentari nonché del presente Disciplinare;

g) ripetute irregolarità o gravi anomalie nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;

La valutazione della gravità e le violazioni di cui sopra verrà effettuata dall'Amministrazione a suo insindacabile giudizio e la stessa potrà avvalersi della facoltà di revocare la concessione anche in presenza di una

singola violazione da parte del concessionario dei propri obblighi

* Decadenza. La concessione decade in caso di messa in liquidazione, stato di fallimento, concordato preventivo, stati di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento, o altri casi di cessione di attività o cessazione della impresa concessionaria.

Articolo 18: Obblighi del concessionario relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

Il Concessionario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla normativa vigente.

Articolo 19: Autorizzazioni e permessi

Restano a carico della ditta concessionaria tutti gli eventuali adempimenti per l'ottenimento di permessi e autorizzazioni necessari per la corretta erogazione dei servizi.

Articolo 20: Durata del contratto

Il contratto avrà la durata di anni 2 (due). Non è previsto rinnovo alla scadenza.

Articolo 21: Documenti

Il concessionario, prima della stipula del contratto, dovrà far pervenire all'Amministrazione i seguenti documenti:

1. scheda tecnica delle apparecchiature installate;
2. questionario di Corretta Prassi Igienica – H.A.C.C.P. (Analisi dei rischi e punti critici di controllo);
3. autorizzazione sanitaria;
4. contratto di polizza definitiva;
5. spese per la registrazione del contratto.

Articolo 22: Polizza

Prima dell'installazione dei distributori automatici, la concessionaria dovrà comprovare, producendone copia, di aver stipulato adeguata polizza assicurativa con primarie Compagnie e per un massimale non inferiore ad € 1.000.000,00 (euro un milione) a copertura del rischio di incendio o altri danni causati alla struttura e ai locali dove sono sistemati i distributori automatici, nonché a copertura di qualunque tipo di danno che gli utenti potrebbero subire in conseguenza dell'uso dei distributori ovvero del consumo degli alimenti o delle bevande distribuite.

Articolo 23: Informazioni

Le informazioni possono essere richieste al Responsabile del procedimento, Ddott. Giuseppe Mandato, tramite piattaforma MEPA ed anche indirizzate per conoscenza alla mail: *giuseppe.mandato@beniculturali.it* ,

Trattamento dei dati personali

nel rispetto di quanto stabilito dal D.lgs. n. 33 del 14.03.2013, il presente atto è pubblicato sul sito web del Museo e Real Bosco di Capodimonte alla sezione amministrazione trasparente, tenuto conto delle disposizioni dettate cd. GDPR (General Data Protection Regulation - GDPR) Reg. UE 2016/679. Altresì, qualsiasi dato personale e/o di natura sensibile riportato nell'ambito del presente atto sarà trattato secondo le norme previste dal Reg. UE 2016/679, più specificatamente gli artt. 6 e ss.

Il Responsabile del Trattamento dei dati è il Direttore del Museo e Real Bosco di Capodimonte, nominato con Decreto n. 252 del MIBAC del 24/05/2018, e qualsivoglia richiesta, inerente il predetto trattamento dei dati, dovrà essere inviata al seguente indirizzo:

mu-cap.privacy@beniculturali.it"

Il Responsabile del Procedimento
Giuseppe Mandato

Il Direttore del Museo e
Real Bosco di Capodimonte
Sylvain Bellenger

Allegati:

Allegato 1 – Domanda di partecipazione

Allegato 2 – Dichiarazioni

Allegato 3 – Offerta tecnica

Allegato 4 - Offerta economica